



УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ Кокинская СОШ

Е.В. Потворова

приказ № 100 от 12 мая 2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приёма, порядке перевода воспитанников,  
и возникновения образовательных отношений между  
МБОУ – Кокинская СОШ и родителями  
(законными представителями) воспитанников**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293, приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

1.2. Положение устанавливает правила приёма, порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения образовательных отношений, перевода и отчисления воспитанников.

### 2. Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Правила приема определяют прием граждан Российской Федерации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования МБОУ – Кокинская СОШ.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Учреждение, при приеме обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. В приёме в МБОУ – Кокинская СОШ (в дошкольную группу) может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В таком случае родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

2.5. Приём в МБОУ – Кокинская СОШ (в дошкольную группу) осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)

2.7. Прием в МБОУ – Кокинская СОШ (в дошкольную группу) осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.8. МБОУ – Кокинская СОШ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.9. Прием детей, впервые поступающих в МБОУ – Кокинская СОШ (в дошкольную группу), осуществляется на основании медицинского заключения

2.10. Для приёма в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления в МБОУ – Кокинская СОШ (в дошкольную группу) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по

месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающие на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МБОУ – Кокинская СОШ на время обучения ребёнка.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Требование представления иных документов для приёма детей в МБОУ – Кокинская СОШ (в дошкольную группу) в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБОУ – Кокинская СОШ фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.14. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Родители (законные представители) ребёнка могут направить заявление о приёме в МБОУ – Кокинская СОШ (в дошкольную группу) почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения предъявляются заведующему Городецким филиалом МБОУ – Кокинская СОШ в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребёнком образовательной организации.

2.16. Заявление о приёме в МБОУ – Кокинская СОШ (в дошкольную группу) и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим филиалом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в МБОУ – Кокинская СОШ (в дошкольную группу). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая

информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в МБДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего филиалом, ответственного за приём документов, и печатью образовательной организации.

2.17. После приема документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.18. Директор школы издает приказ о зачислении несовершеннолетнего гражданина на обучение по программе дошкольного образования в МБОУ – Кокинская СОШ (в дошкольную группу) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ – Кокинская СОШ в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении.

2.19. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ, в порядке предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения.

Место в образовательной организации ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе.

2.20. На каждого ребёнка, зачисленного в МБОУ – Кокинская СОШ (в дошкольную группу), заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Возникновение образовательных отношений**

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приёме на обучение несовершеннолетнего гражданина в МБОУ – Кокинская СОШ (в дошкольную группу).

3.2. При приёме на обучение в МБОУ – Кокинская СОШ (в дошкольную группу) по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа о приёме несовершеннолетнего гражданина предшествует заключение договора об образовании.

3.3. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ – Кокинская СОШ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приёме несовершеннолетнего гражданина на обучение.

### **4. Порядок и основания перевода воспитанников**

4.1. Перевод обучающегося (воспитанника) может производиться из МБОУ – Кокинская СОШ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.